

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.4. Государственные закупки**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит  
Направленность (профиль): Финансовые технологии  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08  
Финансы и кредит.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В., Ковтун Л.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование специальных знаний и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи. Познакомить с современным законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обучить основам контрольной и закупочной деятельности в рамках современной модели организации закупок. Сформировать профессиональные компетенции в области контроля и организации государственных и муниципальных закупок.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.	21	2	2	10		Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»
2	Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	21	2	2	12		Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт"
3	Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки.	21	4	2	12		Тест по теме «Планирование закупок». Тест по теме «Проведение запроса предложений». Тест по теме «Осуществление закупок»
4	Объект закупки: правила описания, требования законодательства	21	2	4	14		Задание по "Методу конкретных ситуаций"
5	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	21	2	2	12		Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок»
6	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт.	21	2	2	20		Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт)
	ИТОГО		14	14	80		

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые	Понятие Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Принципы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	понятия.	организации контрактной системы.
02	Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	<p>Понятие государственного заказа (заказа). Необходимость государственного заказа (заказа). Государственный заказ в системе расходов бюджетов.</p> <p>Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремента. Функции государственного заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>История развития государственных заказов в России.</p> <p>Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ.</p> <p>Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа.</p>
03	Особенности участия в закупках.	Виды закупок. Особенности участия в государственных, корпоративных и регламентированных закупках по 44-ФЗ И 223-ФЗ. Финансовые условия участия в закупке. Особенности участия в закупках с национальным режимом. Преференции в госзакупках.
04	Требования к участникам закупки.	Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок. Единые требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения.
05	Объект закупки: правила описания, требования законодательства	Правила описания объекта закупки: требования законодательства. Распространенные нарушения заказчиков. Примеры административной и судебной практик.
06	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	Законодательство РФ в сфере закупок. Законы, регулирующие правоотношения в контрактной системе. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в контрактной системе.
07	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Государственная контрактная системы. Основы функционирования. Проводится в форме семинара по изучению новой темы с элементами дискуссии.
2	Понятие и функции государственного (муниципального) заказа. Функционирование государственного (муниципального) заказа в РФ.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Основные проблемы функционирования бюджетного заказа в РФ. Направления совершенствования функционирования государственного заказа. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.
3	Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки. Проводится в виде семинара по изучению новой темы в сочетании с практическим занятием.
4	Объект закупки: правила описания, требования законодательства. Проводится в виде семинара по изучению новой темы.
4	Объект закупки: распространенные нарушения заказчиков и как выстроить защиту своих интересов подрядчикам. Проводится в форме практического (технического) занятия. Проводится в форме Задания по "Методу конкретных ситуаций".
5	Комплексе законодательных актов, действующих в контрактной системе. Практический семинар.
1	Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт. Семинар-дискуссия в ходе заслушивания докладов.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия.	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
2	2. Государственный (муниципальный) заказ (контракт).	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме "Государственный (муниципальный) заказ (контракт"	Правильный ответ на вопрос оценивается в 10 балл. (10)
3	3. Особенности участия в закупках. Требования к участникам закупки.	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Осуществление закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
4		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Планирование закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
5		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации	Тест по теме «Проведение запроса	Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			контрольной и закупочной деятельности	предложений»	ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
6	4. Объект закупки: правила описания, требования законодательства	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задание по "Методу конкретных ситуаций"	Правильное выполнение Задания оценивается в 20 баллов (20)
7	5. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Тест по теме «Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (10)
8	6. Актуальное состояние и развитие контрактной системы в сфере закупок в РФ. Зарубежный опыт.	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Значимость функционирования Контрактной системы (мировой и российский опыт)	Доклад, выполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, качеству публичного выступления, оценивается до 20 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Итоговый тест по дисциплине включает в себя 15 вопросов (40 баллов). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2,67 балла.

**Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности**

Знание: Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности

1. Аудит и контроль в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Основания для наложения штрафов. Размеры и расчет штрафов.
2. Государственный (муниципальный) заказ. Понятие, фикции.
3. Контрактная система РФ: задачи, принципы.
4. Нормирование и обоснование в сфере закупок.
5. Основы организации бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Планирование закупок.
7. Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения.
8. Преференции в сфере закупок. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые меры.
9. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.
10. Требования к участникам торгов. Требования к составлению технического задания.
11. Этапы проведения торгов. Составление извещения, публикация, прием заявок, рассмотрение заявок, проведение торгов, подведение итогов, заключение контракта.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика: верная - 15 балл, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверная - 0 баллов; расчеты: верные - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверные - 0 баллов.

**Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности**

Умение: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задача № 1. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:**

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено: верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы с использованием профессиональной терминологией - 30 баллов; верно, и в полном объеме с пояснением всех действий, произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы - от 15 до 30 баллов; не в полном объеме, приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания, возникли затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания - от 8 до 14 баллов; выполнено наполовину, выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку, допущены отдельные существенные ошибки - от 1 до 7 баллов; не выполнено - 0 баллов.



**Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности**

Навык: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задание № 1. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы

**ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.04.08 Финансы и кредит Профиль - Финансовые технологии Кафедра финансов и финансовых институтов Дисциплина - Государственные закупки
---	--

**БИЛЕТ № 1**

1. Тест (40 баллов).
2. Составить извещение о проведении закупок товаров для размещения в единой информационной системе для обеспечения организации работы по закупочной деятельности (30 баллов).
3. Составить документы в соответствии с порядком документального оформления и проведения электронного аукциона для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.Р. Ковтун

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Щукина

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Файберг Т. В. Бюджетный менеджмент. практикум/ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-213 с.
2. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
3. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: от планирования до исполнения контракта. Электронизация закупок учеб. пособие / Т.Г. Дорошенко, О.П. Козлова Н.Л. Кузнецова М.Э. Митюкова А.А. Суханова И.А., – Иркутск: Изд-во БГУ, 2019. – 259 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 259 с.
4. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
2. Храпичева И. Э., Захарова О. Н. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Юриспруденция. 40.03.01.1/ И. Э. Храпичева.- Иркутск, 2018.-84 с.
3. Файберг Т. В. Теоретические основы бюджетного менеджмента/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 64-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 16-й научной конференции аспирантов и 66-й научной конференции студентов и магистрантов, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне и 75-летию образования университета( секции финансово-экономического факультета), С. 293-299, Ч. 1., Иркутск, 2005
4. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кузнецова М.Э., Суханова И.А., Козлова Н.Л. и др. Контрактная система: сборник практи-ческих заданий для участников закупок. Сборник практических заданий для участников закупок/ - 8-е изд., - Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. - 80 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
5. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72536](http://www.iprbookshop.ru/72536)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: [http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP\\_2015-2017.pdf](http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения